

## Verwerken aanmaningen

In deze procedure wordt uiteengezet hoe de aanmaningen voorbereid en verzonden kunnen worden.

Om de aanmaningen naar klanten te kunnen zenden dienen deze eerst voorbereid te worden in het venster **Aanmaningen voorbereiden** te bereiken via *Menu > Debiteuren > Verwerking > Aanmaningen voorbereiden*.

In dit venster worden alle vervallen posten weergegeven er kan geselecteerd worden welke posten aangemaakt mogen worden. Let wel, in dit venster worden de aanmaningen alleen voorbereid maar nog niet daadwerkelijk verzonden of afgedrukt. Selecteer de aanmaningen die voorbereid moeten worden door een vinkje te zetten voor de aanmaningsregel en voor 'Verwerken' te kiezen of verwerk alle aanmaningen in een keer via 'Alle verwerken'.

### Aanmaningen voorbereiden ☆

VERWERKEN ALLE VERWERKEN

Debiteurtype:    
 Debiteur:    
 \* Aanmaningsdatum: 13-7-2018   
 Overige open documenten meenemen

**MEENEMEN**

Alle vervallen documenten  
 Aanmaningsniveau  
 Van:   
 t/m:

<input type="checkbox"/>	Debiteurtype	Debiteur	Naam debiteur	Vroegste vervaldatum	Vestigin	Achtersaldo	Aantal aanman	Debiteurenoverzicht	Aantal docume	Aanman	Laatste aanmaning:
<input type="checkbox"/>	NLSTD	20003	De Jong V.O.F.	9-6-2015	1	50.059,01	23	66.076,87	30	2	1-6-2018
<input type="checkbox"/>	NLSTD	20003	De Jong V.O.F.	19-4-2016	1	15.047,04	1	66.076,87	30	4	1-6-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20013	Carsten GmbH	15-5-2017	1	500,00	1	500,00	1	3	1-6-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20016	TLBB Ltd	15-6-2016	1	404,92	1	419,92	2	3	1-6-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20016	TLBB Ltd	13-9-2016	1	15,00	1	419,92	2	2	1-6-2018
<input type="checkbox"/>	NLSTD	20006	IMB Benelux	15-9-2016	1	1.210,00	1	300.634,15	16	4	1-6-2018

De verwerkte/voorbereide aanmaningen worden als volgt weergegeven:

### Aanmaningen voorbereiden ☆

VERWERKEN ALLE VERWERKEN      00:00:09

Debiteurtype:   
 Debiteur:   
 \* Aanmaningsdatum: 13-7-2018   
 Overige open documenten meenemen



**MEENEMEN**

Alle vervallen documenten  
 Aanmaningsniveau  
 Van:   
 t/m:

<input type="checkbox"/>	Debiteurtype	Debiteur	Naam debiteur	Vroegste vervaldatum	Vestigin	Achtersaldo	Aantal aanman	Debiteurenoverzicht	Aantal docume	Aanman	Laatste aanmaning:
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20013	Carsten GmbH	15-5-2017	1	500,00	1	500,00	1	3	1-6-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20016	TLBB Ltd	15-6-2016	1	404,92	1	419,92	2	3	1-6-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	EUSTD	20016	TLBB Ltd	13-9-2016	1	15,00	1	419,92	2	2	1-6-2018




Wanneer de aanmaningen voorbereid zijn dan worden ze klaargezet voor verzending of afdrukken in het venster **Aanmaningen afdrukken/vrijgeven** te bereiken via *Menu > Debiteuren > Verwerking > Aanmaningen afdrukken/vrijgeven*.


## Aanmaningen afdrukken/vrijgeven

 VERWERKEN    ALLE VERWERKEN    

---

Actie:   Alle weergeven  
 Begindatum:       Einddatum:

    +    X    BEKIJK AANMANING        

	<input type="checkbox"/>	Vestigin	Debiteur	Aanmaning	Aanman	Achterstallig saldo	Laatst aanma	Niet afdruk	Afgedr	Niet e-mailen	E-mail verzor
>	<input type="checkbox"/>	1	20013 - Cars...	13-7-2018	3	500,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	1	20016 - TLB...	13-7-2018	3	419,92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bovenin staat een veld genaamd 'Actie', hier wordt aangegeven wat er gebeurt bij het verwerken van de aanmaningen. Bijvoorbeeld wanneer de actie op 'Aanmaningen afdrukken' staat betekent dit dat deze aanmaningen afgedrukt gaan worden. De aanmaningen komen in deze actie terecht wanneer bij de debiteur is aangegeven dat de aanmaningen afgedrukt dienen te worden. Wanneer de actie op 'Aanmaning e-mailen' staat worden aanmaningen naar het mailadres verzonden dat ingesteld staat bij de debiteur. In dit geval moet bij de debiteur zijn aangegeven dat aanmaningen gemaïld mogen worden.


Ook hier kan weer middels de vinkjes aangegeven worden welke aanmaningen verwerkt mogen worden via de knop 'Verwerken'. Er kan ook gekozen worden voor het verwerken van alle aanmaningen in een keer, via 'Alle verwerken'. Wanneer de aanmaningen in het venster **Aanmaning afdrukken/vrijgeven** verwerkt zijn, dan zijn de aanmaningen daadwerkelijk verzonden of afgedrukt.

Het is ook mogelijk om de aanmaningen voor het verzenden of afdrucken te bekijken via de rapporten voor de aanmaningen *Menu > Meer onderdelen > Rapport formulieren > Aanmaning Nederlands/Aanmaning Engels*). Het bekijken van de aanmaningen is alleen mogelijk wanneer deze voorbereid zijn. Welke lay-out er gebruikt wordt ten tijde van het verzenden is afhankelijk van de instelling bij de debiteur.

Aanmaning Nederlands 

OPTIES

   VERZENDEN EXPORTEREN ▾



**VN - Your Garden**

---

**Carsten GmbH**  
Oranienburger Straße 174  
D 1347 Berlin  
GERMANY

**Aanmaning**  
Aanmaningnummer:  
Datum:  
Debiteurnr:

Pagina: 1 van 1  
3  
13-07-2018  
20013

Uw BTW-nummer:

**Final Reminder**

Nr.	Factuurnr.	Datum	Vervaldatum	Valuta	Oorspronkelijk bedrag	Openstaand bedrag
0		0				
1	000366	01-05-2017	15-05-2017	EUR	500,00	500,00
<b>Totaal:</b>					<b>€</b>	<b>500,00</b>

Het kan voorkomen dat een aanmaning is voorbereid terwijl deze post niet aangemaand had mogen worden. De aanmaning is te verwijderen in het venster **Aanmaningen afdrukken/vrijgeven**. Kies de juiste aanmaning en klik dan op *Bekijk aanmaning*.

## Aanmaningen afdrukken/vrijgeven ☆

↶ VERWERKEN    ALLE VERWERKEN    ↷

Actie: Aanmaningen afdrukken ☐ Alle weergeven  
 Begindatum: 13-7-2018    Einddatum: 13-7-2018

↶ + × BEKIJK AANMANING ↔ ✕

<input type="checkbox"/>	Vestigin	Debiteur	Aanmaning	Aanman	Achterstallig saldo	Laatst aanma	Niet afdruk	Afgedi	Niet e-mailer	E-mail verzor
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20013 - Cars...	13-7-2018	3	500,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	20016 - TLB...	13-7-2018	3	419,92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In het volgende venster kan de aanmaning verwijderd worden door op *Annuleren* te klikken.

### Aanmaning

OPSLAAN EN SLUITEN 💾 ↶ 🗑️    VRIJGEVEN    ANNULEREN    AFDRUKKEN

Status: Vrijgegeven    \* Debiteur: 20013  
 Aanmaningsniveau: 3    Aanmaningsdatum: 13-7-2018  
 Boete referentienr.:

↶ × | INTREKKEN | ↔ ✕

<input type="checkbox"/>	Soort	* Referentienr	* Vervaldata	Oorspro docume	Achters' saldo	Aanmaning	Aanmaning
<input checked="" type="checkbox"/>	Factuur	<a href="#">000366</a>	15-5-2017	500,00	500,00	13-7-2018	3