

Tips van Support

- Maxime Buis

  Support consultant

eServiceware



Agenda

- Facturen corrigeren (verkoop en inkoop)
- Regels voor banktransacties
- Verkoop-/Inkoopprijzen bijwerken

Facturen corrigeren

- Vrijgegeven factuur tegenboeken
- Nieuwe factuur aanmaken

eServiceware
Uniek met Visma Software

Verkoopfacturen

1. Oorspronkelijke factuur

2. Acties ▾ Tegenboeken en verrekenen

3. Oorspronkelijke factuur kopiëren ▾

4. Nieuwe factuur aanmaken +

5. Gegevens plakken

6. Aanpassingen doorvoeren

eServiceware

Inkoopfacturen

1. Vrijgegeven factuur corrigeren

2. Acties ▾ Document corrigeren

3. Wijziging(en) doorvoeren

4. Vrijgeven

5. Automatisch wordt een debetcorrectie aangemaakt en verrekend met de inkoopfactuur

Regels voor banktransacties

Snelle bankverwerking gebaseerd op automatisch voorstellen.



Regels voor banktransacties

1. Via Afschriftregels verwerken > Regel aanmaken of via Regels voor banktransacties

2. Invoeren naam en omschrijving

3. Vaststellen unieke waarde bij ‘’Omschrijving’’

4. Jokertekens inschakelen

5: * = ongelimiteerd aantal tekens
? = één teken

6. Invoersoort invullen

eServiceware

Invoersoorten

1. Naam

2. Uitgave of ontvangst?

3. Grootboek- en subrekening

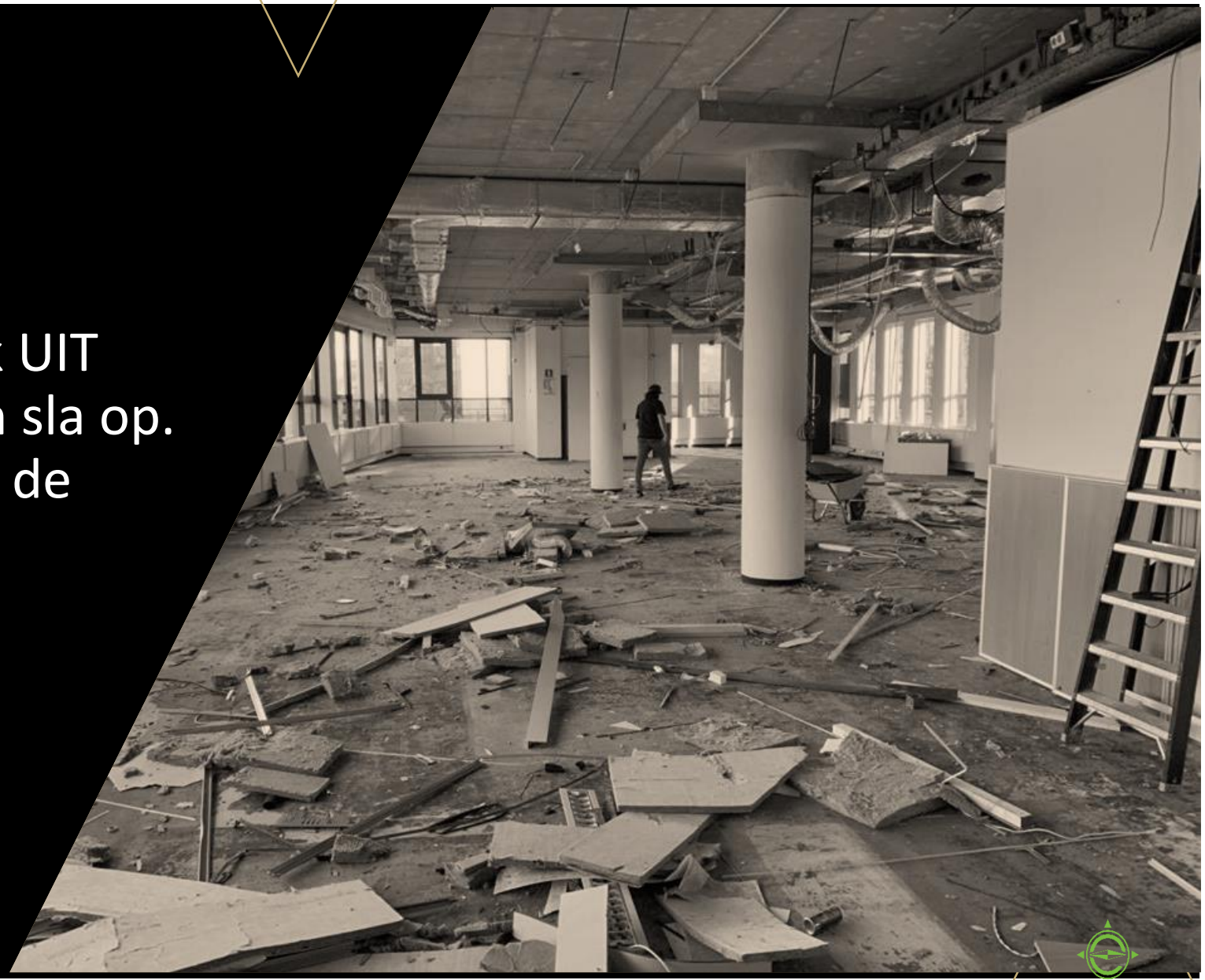
4. Bank-/kasrekening

5. Btw gebied en categorie

eServiceware

Eerste gebruik

In afschriftregel, zet vink UIT ‘’Betaling aanmaken’’ en sla op.
Kies voor ‘’Matchen’’ en de regel wordt toegepast.
In het vervolg gaat dit automatisch.



eServiceware
Uniek met Visma Software

Inkoop-/Verkoopprijzen bijwerken

Inkoop-/verkoopprijzen in bulk bijwerken en toekomstige prijs berekenen.



Verkoopprijzen bijwerken

1. Open verkoopprijswerkbladen

2. Geef ingangsdatum in

3. Selecteer artikelen

4. Kies prijstype

5: Toekomstige prijs berekenen

6. Vrijgeven

eServiceware

Bedankt



- **Supportpagina**
- www.eserviceware.com/vn
- Via Visma: Menu > Home

SCAN QR

eServiceware
Uniek met Visma Software