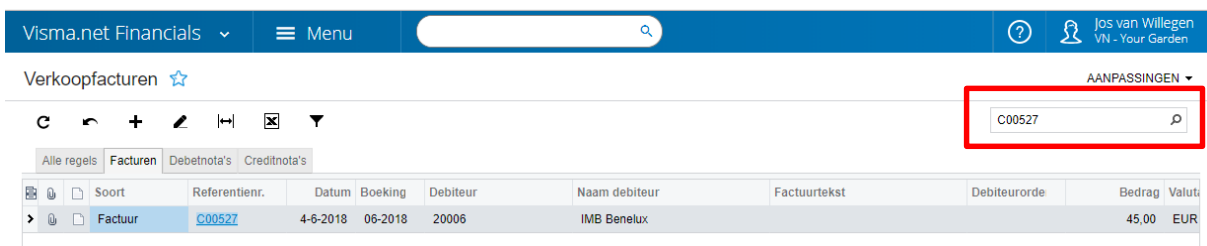


Vrijgegeven verkoopfactuur crediteren en verrekenen

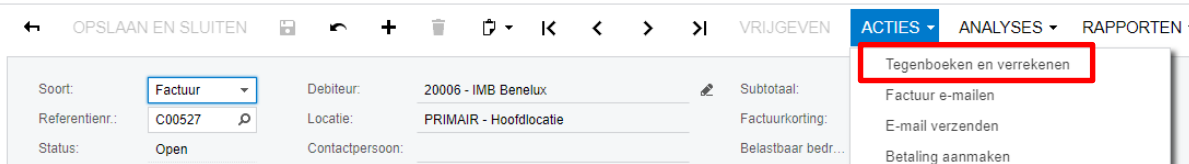
In deze procedure wordt uiteengezet hoe een verkoopfactuur (vanuit Financieel) gecrediteerd en verrekend kan worden.

Open het venster **Verkoopfacturen** via *Menu > Debiteuren > Transacties > Verkoopfacturen*. In de lijst met de verkoopfacturen kan rechtsboven in het zoekvenster het factuurnummer ingevoerd worden welke gecrediteerd dient te worden.



Open de te crediteren factuur door op het referentienummer te klikken. Kies in de factuur vervolgens voor 'Acties > Tegenboeken en verrekenen'.

Verkoopfacturen



Als gevolg van deze actie wordt een creditnota weergegeven (opent zich automatisch). Op de tab 'Betalingen'(1), is automatisch de te crediteren factuur toegevoegd. Geef in het veld 'Betaald bedrag' het bedrag (standaard is dit het volledige bedrag) in wat met de factuur verrekend dient te worden. (2). Indien de factuur niet volledig gecrediteerd dient te worden kunnen de bedragen ook aangepast worden. Indien de verrekening direct mag plaatsvinden kan er gekozen worden voor *Vrijgeven* (3).

