

Toevoegen invoersoorten

In deze procedure wordt uiteengezet hoe een invoersoort aangemaakt kan worden en beschikbaar kan worden gesteld in het verwerkingsvenster Bank/Kas.

Invoersoorten dienen te worden toegevoegd in het venster **Invoersoorten** te bereiken via *Menu > Kas/Bank > Voorkeuren > Invoersoorten*.

Visma.net Financials 👻 📃 M	enu	٩						
Werkbladen 🔏	Kas/Bank - Alle onderdelen							
Favorieten								
III Dashboard	Nieuwe transactie	↔ Nieuwe	+ Nieuwe	verwachte				
🛠 eServiceware werkblad		overboeking	transact	le				
Analyses								
S Grootboek	Transacties	Verwerking		Rapporten	Voorkeuren			
fin Kas/Bank	Transacties	Betalingen opnieuw	indelen	Bank-/kastransacties (overzicht)	Voorkeuren Bank/Kas Betaalmethoden Invoersoorten			
+ Debiteuren	Inkomende betalingen verwerken	Perioden afsluiten	100	Bank-/kastransacties (gedetailleerd)				
	Banktransacties Verwerken	Rekeningsaldo Vallo	eren	Anetteringsoverzicht				

Voeg een nieuwe regel toe met behulp van het ⁺⁺ icoontje. Bij de kolom 'Uitgave/Ontvangst' dient te worden aangegeven of het een uitgave of ontvangst op de bank/kasrekening betreft. Bij het de kolom 'Standaardtegenrekening' dient te worden aangegeven wat de standaard tegenrekening is voor de uitgave of ontvangst. Wanneer de invoersoort is aangemaakt dient deze nog gekoppeld te worden aan de bank/kasrekeningen waar de invoersoort gebruikt kan/mag worden. Om de invoersoort te koppelen aan de bank/kas rekening ga je naar het venster **Bank/Kasrekeningen** via *Menu > Kas/Bank > Stamgegevens > Bank-/kasrekeningen*.

Visma.net Financials 🛛 🗸	=	Menu	٩					
Werkbladen	ដា	Kas/Bank - Alle onderdeler	/Bank - Alle onderdelen					
Favorieten								
ull Dashboard		Nieuwe transactie	Nieuwe					
8 eServiceware werkblad			overboeking					
Analyses								
S Grootboek		Transacties	Verwei					
🟦 Kas/Bank		Transacties	Betalinger					
Debiteuren		Inkomende betalingen verwerken Banktransacties verwerken	Perioden a Rekenings					
		Afletteringsoverzichten	Inkomend					
Meer onderdelen		Overboekingen	Analys					
🔀 Uren en declaraties		Inkomende betalingen onderweg	Bank-/kast					
		Stamgegevens	Liquiditeit					
		Bank-/kasrekeningen	Aflettering					
		Verwachte transacties	Historie ba					





In dit venster selecteer je de juiste bankrekening en via het tabblad 'Invoersoorten' is het mogelijk om via het via het icoontje de invoersoorten toe te voegen. Alleen de invoersoorten die hier toegevoegd zijn, zijn te gebruiken bij de bank/kas verwerking voor deze rekening.

Visma.net Financials 🗸			~	🔳 Menu							٩	
B	Bank-/kasrekeningen											
	OPSLA	AAN EN SLUI	TEN		∽ +	Ť	Ĵ -	к	<	>	×	А
* Bank-/kasrekening:			1100 - Bank D			þ						
				Actief								C
* Rekening:			1100 - Bank								C	
* Subrekening:			11111-11111-11111-11-11111			1					C	
* Vestiging:			1 - VN - Your Garden				Nummerreeks aflettering:					
Valuta:			EUR				Bank:					
Valutakoerssoort:			SPOT D				Standaard actie afschriften:					
IBAN:			NL24ABNA0446612960				Standaard actie inkomende beta				ı	
BIC:			ABNANL2A Bestandsformaat:									
Lengte betalingskenmerk:			140					C				
Omschrijving:				Bank								
Bestandsformaat BTL91:				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
BETAALMETHODEN REKENIN			KENING	GEN VERE	EFFENING	INVOE	RSOOR	TEN	BETAL	INGSINS	TELLIN	GEN
	c 🕂	× ∣⊷∣	x									
	*Invoersooi	Uitgave/ont	Module		Standaard tegenrekening vestiging	T ()	Tegenrekeni (standaard)		Standaard subtegenrekening		R	
>	1	Uitgave	Bank/Kas							11111-11111-11111-1		
	100	Uitgave Ban		(/Kas			11111-11111-11			1111-1		
	44	Ontvanact	Pank	Was	4		0005		1111	1 11111 1	1111 1	(

