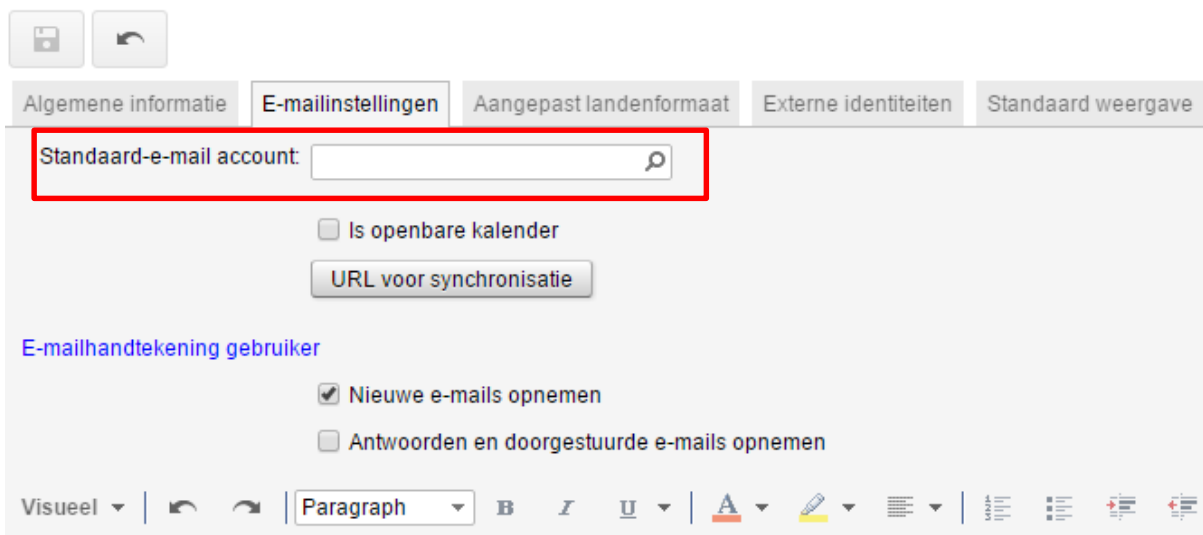


Toevoegen e-mail handtekening of sjabloon

In deze procedure wordt uiteengezet hoe een persoonlijke handtekening en een e-mail sjabloon toegevoegd kan worden. E-mailsjablonen worden gebruikt bij het verzenden per mail van de diverse documenten (factuur, orderbevestiging) vanuit Visma.net.

Een persoonlijke handtekening in Visma.net wordt gekoppeld aan de inloggende gebruiker in het scherm **Gebruikersinstellingen** te bereiken via *Gebruikersinstellingen > Tabblad E-mailinstellingen*. In dit venster kan naast een persoonlijke handtekening ook een standaard e-mail account gekoppeld worden.

Gebruikersinstellingen ★



Met vriendelijke groet,

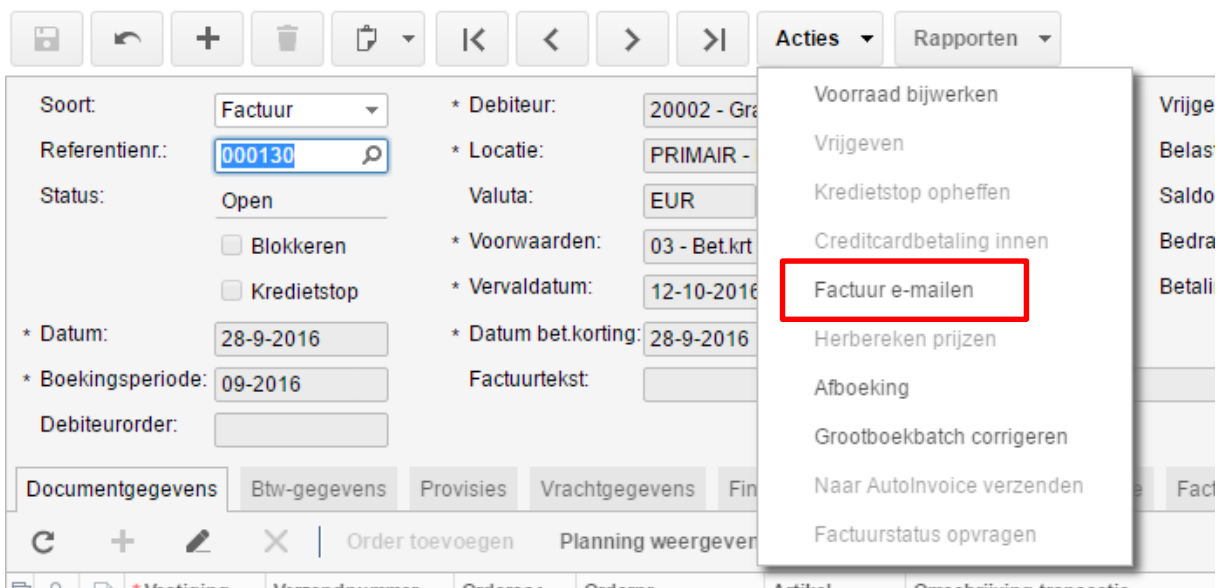
Jos van Willegen



Your Garden Products
Hoofdweg 80
3067 GH Rotterdam
Nederland

Afhankelijk van de e-mailsjablonen zal er behoefte zijn aan een persoonlijke handtekening (als er bijv. al een handtekening in het sjabloon staat). Een e-mailsjabloon is een standaard tekst die bij het automatisch en handmatig verzenden in de e-mail wordt geplaatst. Bij handmatig verzenden is de tekst nog aan te passen, bij automatisch verzenden niet. Het verschil tussen automatisch en handmatig verzenden is dat bij automatisch verzenden de verzend actie plaatsvindt vanuit de factuur, verkooporder of verzending via bijv. de onderstaande button.

Facturen ★



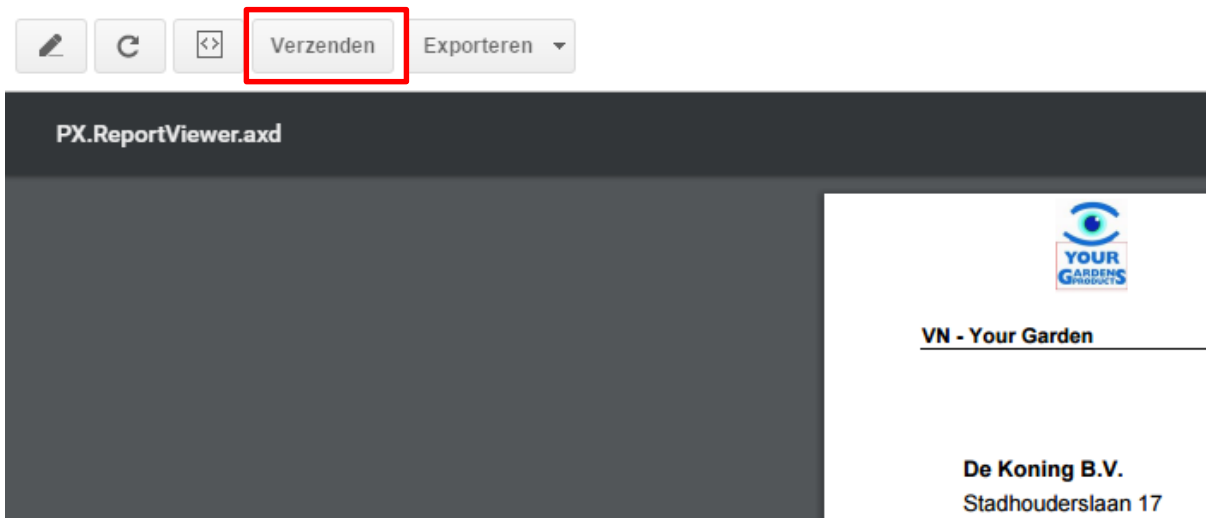
Soort: Factuur
Referentienr.: 000130
Status: Open
* Debituer: 20002 - Gra
* Locatie: PRIMAIR -
Valuta: EUR
* Voorwaarden: 03 - Bet.krt
* Vervaldatum: 12-10-2016
* Datum: 28-9-2016
* Datum bet.korting: 28-9-2016
* Boekingsperiode: 09-2016
Debiteurorder:
Documentgegevens Btw-gegevens Provisies Vrachtgegevens Fin
Order toevoegen Planning weergeven

Acties
Rapporten

- Voorraad bijwerken
- Vrijgeven
- Kredietstop opheffen
- Creditcardbetaling innen
- Factuur e-mailen**
- Herbereken prijzen
- Afboeking
- Grootboekbatch corrigeren
- Naar AutoInvoice verzenden
- Factuurstatus opvragen

Handmatig verzenden van een document geschiedt vanuit het afdrukvoorbeeld.

Factuur Nederlands ★



Verzenden Exporteren

PX.ReportViewer.axd

YOUR GARDENS
VN - Your Garden

De Koning B.V.
Stadhouderslaan 17

Welk e-mailsjabloon gebruikt wordt bij het verzenden van het document wordt bepaald door de instellingen bij de debiteur of crediteur. Bij de stamgegevens in het tabblad 'Instellingen mailing' is te vinden welke sjablonen actief zijn voor de debiteur of crediteur.

Debiteuren ★

📁 ↶ + 🗑️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Acties ▾ Analyses ▾ Rapporten ▾

* Debiteur: 🔍

* Naam debiteur:

Status: Actief ▾

Saldo: 30.550,19

Saldo vooruitbet.: -3.690,70

Algemene informatie Factuurstellingen Leveringsinstellingen Locaties Betaalmethoden Contactpersonen Verkopers Kenmerken Activiteiten Groepen

Mailings

🔄 + × 🔍

Adressen	Vestiging	E-mail account	Rapport	Meldingsjabloon	Formaat
> CCEXPIRENOTE				CCARDEXPIRATION	
DUNNINGLETTER			AR.66.10.5S	DunningLetterNotificationNL	pdf
INVOICE			AR.64.10.5S	InvoiceNotificationNL	pdf
PICK LIST			SO.64.40.00		pdf
QUOTE			SO.64.10.1S	QuotationNotificationNL	pdf
SALES ORDER			SO.64.11.1S	SalesOrderNotificationNL	pdf
SHIPMENT			SO.64.20.0S	ShipmentConfirmationNotificationNL	pdf
SO INVOICE			SO.64.20.00	InvoiceNotification	pdf
STATEMENTMC			AR.64.20.5S	StatementNotificationNL	pdf

Het aanpassen van de sjablonen geschiedt in het venster **Meldingsjablonen** te bereiken via *Configuratie > E-mail > Configuratie > Beheer > Meldingsjablonen*. In dit venster kunnen de sjablonen geopend en bewerkt worden. In het veld 'Melding' dient het juiste sjabloon geselecteerd te worden waarna het vervolgens mogelijk is deze aan te passen.

Meldingsjablonen ★

📁 ↶ + 🗑️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

* Melding: 🔍

Van: 🔍

Naar: 🔍

Cc: 🔍

Bcc: 🔍

Onderwerp: 🔍

* Scherm: 🔍

Visueel ▾ ↶ ↷ Paragraph ▾

B *I* U A P ☰ ☷ ✂️ 📎

Invoegen

Dear ((contact.Salutation)).

This is an automatic email to notify you that you have a past due payment due on your account.
You will find a copy of the past due statement attached to this email.
We appreciate your help in getting this paid promptly.

If you have any questions, please don't hesitate to contact us at ((DefaultCompanyContact.Email)).

Thank you for choosing ((DefaultCompanyContact.FullName)).

In het sjabloon is het ook mogelijk een standaard mailadres te koppelen waarvan de melding verzonden wordt alsook een CC of BCC adres vast te leggen.