

## Handmatig een transitorisch schema aanmaken

In deze procedure wordt uiteengezet hoe er manueel een transitorisch schema aangemaakt kan worden zonder dit vanuit de inkoopfacturen of verkoopfacturen vensters te doen.

Open het venster **Transitoriaschema** via *Menu > Transitoria > Transacties > Transitoriaschema*, kies voor '+' om een nieuw schema toe te voegen. Selecteer bij het veld 'Soort' de juiste transactie (1) zoals bijvoorbeeld 'Verkoopfactuur', 'Inkoopfactuur' etc. Bij het veld 'Referentienr.' kan er nu een factuurnummer geselecteerd worden welke transitorisch verdeeld moet worden, het veld 'Relatie' (2) wordt automatisch gevuld op basis van de informatie uit de factuur.

Het veld 'Referentienr.' is echter niet verplicht, het is ook mogelijk om handmatig regels toe te voegen. In dat geval kan het veld 'Referentienr' leeggelaten worden en dient de debiteur of crediteur Referentienr manueel gekozen te worden (2). Kies '+' om een regel aan te maken (3), selecteer daarna een transitoriacode (4). Selecteer een kosten/opbrengsten rekening (5) en een subrekening. Voer het totaalbedrag in dat verdeeld moet worden (6) en kies daarna voor de knop 'Transacties aanmaken'(7). Kies vervolgens voor *Opslaan & sluiten*.

Transitoriaschema 😭

		+	Ť	Ĵ, .	K <	>	Я	DOCI	JMENT WEERG	EVEN	VRIJGEV	ΈN			
Schedule Number			<new></new>	Q	o * Soort:		Inkoopfactuur 👻		1 * Relatie:		005 - Eneco		<mark>ه 2</mark>		
* Datum:			16-7-2018	-	Referentienr.:		201555001 P		* Locatie:	PF	RIMAIR	IAIR		ρ	
* Periode:		07-2018	Q	Regelnr.:		Q		* Project:	X	- Non-Project	on-Project Code.		Q		
									Projecttaak	c					
	GEGEVEN	S													
Or	nderdelen					_	_								
0	3 +3	×	TRANSA	CTIES	AANMAKEN 7	↔	×								
8	Onderdeel		* Transitoria	*F t	*Rekening transitoria		ria	*Reke	* Subrekening	To	taal	Uitgesteld bedrag	Regelto	taal	s
>	<none></none>		12 PER UIT	<b>4</b> 2	020	11111-11	11	4320 <mark>5</mark>	11111-11111-1	1.000	,00 <mark>6</mark>	1.000,00	1.000	,00	(
Tra	ansacties														
(	e +	×	↔  3	ĸ	A										
Ē	Mut.nr.	Statu	* Afstem. datum	[	Datum	Bedra	ng *R	lekeninş	* Subrekening	Period	* Vestiginç	Batch			
>	1	Open	16-7-2018			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	07-2018	1				
	2	Open	1-8-2018			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	08-2018	1				
	3	Open	1-9-2018			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	09-2018	1				
	4	Open	1-10-2018			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	10-2018	1				
	5	Open	1-11-2018			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	11-2018	1				
	6	Open	1-12-2018			83,3	3 <u>43</u>	<u>320</u>	11111-11111-1	12-2018	1				
	7	Open	1-1-2019			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	01-2019	1				
	8	Open	1-2-2019			83,3	3 <u>43</u>	<u>320</u>	11111-11111-1	02-2019	1				
	9	Open	1-3-2019			83,3	3 <u>43</u>	<u>320</u>	11111-11111-1	03-2019	1				
	10	Open	1-4-2019			83,3	3 <u>43</u>	<u>320</u>	11111-11111-1	04-2019	1				
	11	Open	1-5-2019			83,3	3 <u>43</u>	320	11111-11111-1	05-2019	1				
	12	Open	1-0-2019			83,3	7 <u>43</u>	320	11111-11111-1	06-2019	1				



eServiceware B.V. - Watermanweg 100 - 3067GG - Rotterdam telefoon: 010 - 270 91 80 email: support@eserviceware.com



De verwerking van het schema (vrijgeven van de boekingen per periode) kan manueel uitgevoerd worden of via Automation gescheduled worden.

