

Debiteuren- en crediteurenpost met elkaar verrekenen

In deze procedure wordt uiteengezet hoe posten van een debiteur en crediteur met elkaar verrekend kunnen worden.

In onderstaand voorbeeld is debiteur De Koning tevens een crediteur binnen de administratie. Als debiteur heeft De Koning een openstaande post van € 484,- en als crediteur heeft De Koning een openstaande post van € 1210,-. Voordat de openstaande crediteurenpost betaald wordt, zal de openstaande debiteurenpost verrekend worden: per saldo zal uiteindelijk € 726,- betaald worden aan De Koning.

Ten eerste dient een grootboekrekening (tussenrekening) voor het verrekenen van openstaande posten aanwezig te zijn in het systeem. Deze grootboekrekening dient gekenmerkt te worden als bank-/kasrekening.

Zie het venster Rekeningschema via Menu > Grootboek > Stamgegevens > Rekeningschema

Rekeningschema 🕸 С 5 +X Gebruikersgroepen weergeven ↔ T x Bank-/kasrekening Valuta *Rekening **Y** Rubriek Soort Actief Omschrijving Eenheden vereist Standa Boekingsoptie subrek gebrui > 0 🗅 EUR 9998 VLTACTLIQ Activa 🔽 Tussenrekening voor verrekenen \checkmark Gedetailleerd

Indien de rekening aanwezig is, dan kunnen de posten van de debiteur en crediteur met elkaar vergeleken worden om te zien of er iets te verrekenen valt. Onderstaand wordt de crediteurenpost van € 1210,- getoond op de crediteurenkaart.

Zie het venster Crediteurkaart via Menu > Inkopen > Analyses > Crediteurkaart

Crediteurkaart 😭 C x > T * Vestiging: 1 - VN - Your Garden ρ Alle documenten weergeven 50067 P Niet-vrijgegeven opnemen * Crediteur: 0 1.210.00 Periode: Saldo documenten: Rekening crediteur: ρ Huidig saldo: 1 210 00 Subrekening crediteuren: 0.00 Saldo vooruitbet.: Valuta: Q Saldoverschil: 0.00 Omschrijv 🖹 🕦 🗋 * Referentienr. Boekir Soort Factuur-/betalings Datum Status Valuta Oorspr. bedrag (valuta) Saldo (valuta) > 🛈 🗋 201560324 Factuur 201708062659 8-6-2017 06-2017 Open EUR 1.210,00 1.210,00





Onderstaand wordt de debiteurenpost van € 484,- getoond op de debiteurenkaart. Zie het venster **Debiteurkaart** via *Menu > Debiteuren > Analyses > Debiteurkaart*

Debiteurkaart 🕯	2								
C r 2 <	> Acties -	Rapporten 👻	↔ 🛛 🕅	T					
* Vestiging:	1 - VN - Your Garden		Alle	Alle documenten weergeven					
* Debiteur:	50067		م Nie	Niet-vrijgegeven opnemen					
Periode:			۶ Sal	do documenten:		4	484,00		
Valuta:			۹ Hui	dig saldo:		484,00			
Rekening:			۶ Sal	do vooruitbet.:		0,00			
Subrekening debiteuren:				Saldoverschil:			0,00		
🖹 🕕 🗋 Soort Factuur	tekst *Referentienr	*Boekingspe	*Datum	Vervaldatum	Status	Valuta	Oorspr. bedrag	Saldo	Gebruikte bet.korting
> 🛈 🗋 Factuur	<u>000341</u>	06-2017	8-6-2017	22-6-2017	Open	EUR	484,00	484,00	0,00

Ga via *Menu > Debiteuren > Transacties > Debiteurbetalingen* naar het betalingenvenster. Selecteer hier de juiste debiteur en de juiste betaalmethode waaraan de bank-/kasrekening gekoppeld is, selecteer daarna in het veld bank-/kasrekening de grootboekrekening waarop de posten verrekend moeten gaan worden.

Betalingen 🕸

		Ĵ, -	r K	< >	> > ∨r	ijgeven A	nnuleren	Analyses 👻	Rapporten 👻	
Soort:	Betaling	Ŧ	Debi	iteur:	50067 - De Kon	ning	d	e 🖸 Te bet	alen bedr	0,00
Referentienr.:	NIEUW	Q	* Loca	atie:	PRIMAIR - Hoo	fdlocatie		۵ Toege	past op do	484,00
Status:	In balans		Beta	almethode:	1 - Handmatig b	oinnenlands		۵ Toege	past op or	0,00
	Blokker	en	Cred	ditcard/Bank				Besch	ikbaar sal	-484,00
* Datum:	9-6-2017	-	* Banl	k-/kasrekeni	9998 - Tussenr	ekening voor v	errekenen	P Afboel	kingsbedr	0,00
* Periode:	06-2017	Q	Valu	ta:	EUR 1,0	• 00	Basis	Toesla	gen:	0,00
* Betalingsref.:	00000007	71						Afgetr	okken kos	0,00
			Fact	uurtekst:						
Te koppelen docun	nenten Be	talingshi	storie Or	rders Finar	nciële gegevens	Toeslagen				
с <mark>+</mark> х	Docu	menten o	phalen	↔ 🛛 🕱						
🖹 🗋 🗋 Soort		* Refere	ntienr.	Betaal bedra	d Gebruikte g bet.korting	Saldo afboeking	Redencode afboeking	Datum	Vervaldatum	Datum bet.korting
> 🗓 🗋 Verkoor	factuur	000341		484,0	0,00	0,00		8-6-2017	22-6-2017	8-6-2017

In het gedeelte 'Te koppelen documenten' dienen de verkoopfacturen welke verrekend moeten gaan te worden ingevuld. Er kunnen meerdere verkoopfacturen toegevoegd worden. Rechtsboven moet het totale bedrag van de verkoopfacturen ingevuld worden. Het beschikbare saldo zou daarna op 0 moeten staan.





Image: Soort: Betaling Image: Soort: Betaling Image: Soort: Debiteur: Soort: Debiteur: Soort: Te betalen bedr 484,00 NIEUW NIEUW P In balans Debiteur: Soort: PRIMAIR - Hoofdlocatie P Toegepast op do 484,00 Status: In balans Betaalmethode: 1 - Handmatig binnenlands P Toegepast op or 0,00	Betalingen 🛱													
Soort: Betaling Debiteur: 50067 - De Koning Te betalen bedr 484,00 Referentienr.: NIEUW * Locatie: PRIMAIR - Hoofdlocatie P Toegepast op do 484,00 Status: In balans Betaalmethode: 1 - Handmatig binnenlands P Toegepast op or 0,00														
Referentienr: NIEUW P * Locatie: PRIMAIR - Hoofdlocatie P Toegepast op do 484,00 Status: In balans Betaalmethode: 1 - Handmatig binnenlands P Toegepast op or 0,00														
Status: In balans Betaalmethode: 1 - Handmatig binnenlands P Toegepast op or 0,00														
Blokkeren Creditcard/Bank Beschikbaar sal 0,00														
* Datum: 9-6-2017 * Bank-/kasrekeni 9998 - Tussenrekening voor verrekenen Afboekingsbedr 0,00														
* Periode: 06-2017 P Valuta: EUR 1,00 r Basis Toeslagen: 0,00														
* Betalingsref.: 0000000071 Afgetrokken kos 0,00														
Factuurtekst:														
Te koppelen documenten Betalingshistorie Orders Financiële gegevens Toeslagen														
$C + X$ Documenten ophalen \mapsto X														
E 🕠 🗅 Soort *Referentienr. Betaald bedrag Gebruikte bet.korting afboeking afboeking afboeking bet.korting bet.ko	g													
Image: Werkoopfactuur 000341 484,00 0,00 0,00 8-6-2017 22-6-2017 8-6-2017														

Wanneer de betaling vrijgegeven wordt is de openstaande post afgeboekt bij de debiteuren en is de volgende boeking gemaakt:

Tussenrekening Aan Debiteuren

Op de debiteurenkaart is deze factuur ook niet meer te vinden.

С	H		<	>	Acties 🔻	Rapporten	- ↔	X	Ŧ			
* Ves	stiging	J:		1 - VN -	Your Garden		Q	Alle	documenten we	ergeven		
* De	biteur			50067			ρ	Niet-	vrijgegeven opr	nemen		
Per	Periode:						ρ	Sald	o documenten:		0,00	
Val	Valuta:						Q	Huid	ig saldo:		0,00	
Re	Rekening:					Q	Sald	0,00				
Sul	brekei	ning debit	euren:					Sald	overschil:			0,00
ē 0	D	Soort	oort Factuurtekst *Referentienr *Boekings		*Boekingspe	* Datum	Vervaldatum Status		Valuta	Oorsp		

Na het aanmaken van de eerste betaling voor de debiteur kan de betaling aangemaakt worden voor de crediteuren. Ga naar *Menu > Crediteuren > Transacties > Crediteurbetalingen* en voeg zoals zojuist bij de debiteuren hier de juiste crediteur, betaalmethode en bank-/kasrekening toe.





<u>Betalingen</u>	む									
	- 🔋 🗘	- I<	< >	>I Vrijg	even Annuler	en Bar	ksaldo ophalen A	nalyses 🔻 Raj	oporten 🔻	
Soort:	Betaling -	Credit	teur: 50	067 - De Koning)		🕄 Te betalen bedr			
Referentienr.:	NIEUW ,P	* Locati	ie: PR	IMAIR - Hoofdl	ocatie	Q	Onverwerkt saldo:	-484,00		
Status:	In balans	* Betaa	Imethode: 1			Q	Totaalbedrag:	Totaalbedrag: 484,00		
	Blokkeren	* Bank-	/kasrekeni99	98 - Tussenreke	ening voor verreke	nen 🔎	Toeslagen:	0,00		
* Datum:	9-6-2017 👻	Valuta	EU	IR 1,00		Basis	Banksaldo:	0,00		
* Periode:	06-2017 P	Omsc	hrijving:							
Acceptgiro nr.:	000000042									
Te koppelen docum	enten Betalings	shistorie Fina	anciële gegeven	overschrij	vingsgegevens	Toeslagen				
c + ×	Documente	n ophalen	\leftrightarrow X							
Docume	ntsooi *Referer	ntienr.	Betaald bedrag	Gebruikte bet.korting	Ingehouden btw	Datum	Vervaldatum	Datum bet.korting	Wisse	
/ 🕒 🗋 Factuur	2015603	324	484,00	0,00	0,00	8-6-2017	22-6-2017	8-6-2017	1,0000	

Selecteer daarna bij 'Te koppelen documenten' de inkoopfactuur (of facturen) die verrekend moeten worden.

In ons voorbeeld is er eerder een bedrag van € 448,- geboekt op de tussenrekening 9998. Bij de crediteuren gaan we ditzelfde saldo nu ook verrekenen zodat de tussenrekening weer op 0 loopt en de posten verrekend zijn. Bij de kolom 'Betaald bedrag' in de regel dient het bedrag € 448,- te worden ingevoerd.

<u>Betalingen</u> ☆

•		<u>`</u>	+	Ŧ	Ĵ	- I	<	<	>	>	Vrijg	even Annul	eren	Banksaldo ophal	en An	alyses 🔻 Rap	porten 👻
Soc	ort:		Beta	ling	-		Credi	teur:	-	50067 -	- De Konin	g		Te betale	en bedr	484,00	
Ref	erentie	enr.:	NIE	UW	Q	*	Locat	ie:		PRIMAI	IR - Hoofdl	ocatie	۶	Onverwe	rkt saldo:	0,00	
Sta	tus:		In ba	alans		*	Betaa	Imetho	de:	1			۶	D Totaalbe	drag:	484,00	
			E	lokke	ren	*	Bank-	/kasrek	eni	9998 - 1	Tussenrek	ening voor verrel	kenen 🔎	D Toeslage	en:	0,00	
* Dat	um:		9-6-	2017	-		Valuta	a:		EUR	1,00	~][Basis	Banksal	to:	0,00	
* Per	iode:		06-2	017	Q		Omsc	hrijving	: [
Acc	eptgir	o nr.:	000	00000	42												
Te ko	ppele	n docu	imenter	B	etalings	historie	Fin	anciële	gegev	ens	Overschrij	vingsgegevens	Toeslag	gen			
G	+	. ;	\times	Doci	imenter	n ophale	n	↔	x								
ē l		Docun	nentsoo	I *	Referen	tienr.		Be	taald drag	b	Gebruikte bet.korting	Ingehoude	n Datum w	vervalo	atum	Datum bet.korting	Wisselko
> 0		Factu	ur 👘	2	015603	24		48	4,00		0,00	0,0	0 8-6-20	22-6-2	017	8-6-2017	1,00000

Rechtsboven bij 'Te betalen bedrag' voer je het totaal van de regels in. Dit zou gelijk moeten zijn aan 'Totaalbedrag'. Na vrijgeven wordt het bedrag uit de kolom 'Betaald bedrag' van de openstaande crediteurenfactuur afgehaald. De boeking die gemaakt wordt is dan als volgt:

Crediteuren Aan Tussenrekening





Het resterende saldo van de factuur is zichtbaar op de crediteurenkaart.

Crediteurkaart 🕸

C 🗠 🖉 <	> A	cties 👻 Rapporte	n × ⇔	×	,						
* Vestiging:	1 - VN - Your G	arden	Q	Alle docume	enten weerge	ven					
* Crediteur:	50067		Q	Niet-vrijgegeven opnemen							
Periode:			Q	Saldo docur	nenten:		726,00				
Rekening crediteur:			Q	Huidig saldo):		726,00				
Subrekening crediteuren:			Saldo vooruitbet.:			0,00					
Valuta:				Saldoverschil:			0,00				
🖹 🕕 🗋 * Referentienr.	Soort	Factuur-/betalings crediteur	* Datum	* Boekir	Omschrijv	Status	Valuta	Oorspr. bedrag (valuta)	Saldo (valuta)		
▶	Factuur	201708062659	8-6-2017	06-2017		Open	EUR	1.210,00	726,00		

De grootboekrekening welke gebruikt is voor het verrekenen zou op 0 moeten lopen. Zie het venster **Grootboekkaart** via *Menu > Grootboek > Analyses > Grootboekkaart*

Bij het aanmaken van de betaling is nu ook alleen nog het resterende saldo te betalen. Zie het venster **Betalingen verwerken** via *Menu > Crediteuren > Verwerking > Betalingen verwerken*

3etalingen verwerken ★													
Betalingsopdracht	aanmaken Bar	nksaldo ophale	n C -										
* Betaalmethode:	1		Q	Credi	teurtype:	Q	Saldo:	107.	516,98				
* Bank-/kasrekening:	1100 - Bank		Q	Credi	teur: 50067	De Kc ,O	Beschikbaar	sal 50.	716,17				
* Betalingsdatum:	30-6-2017 💌			* Boeki	ngsperiode: 06-201	7 ,Q	Selectietotaal: 0,00						
* Vervaldatum:	_96-2017 ×			Maxir	numbedrag:	0,00	0,00 Banksaldo: 0,00						
* Kortingsdatum:	9-6-2017 👻			Altijd betalingskorting gebruiken			Aantal te betale 0						
Valuta:	EUR 1,00	•	Basis										
C + × Vi	$C + \times$ View Document \mapsto X												
Documents	* Referentienr.	Crediteur	Naam		Bankrek. crediteur	Ref. crediteur	Afzonderlij betalen	Betalingsdat	Vervaldatum	Datum bet.korting	Betaald bedrag	Gebruikte bet.korting	
> 🕕 🗋 Factuur	201560324	50067	De Koning		e	2017080626	✓	22-6-2017	22-6-2017	8-6-2017	726,00	0,00	

